



केन्द्रीय विद्यालय परभणी  
KENDRIYA VIDYALAYA PARBHANI

सत्र / Session : 2020 - 2021

क्र.सं./ Sr. No. \_\_\_\_\_

प्रवेश संख्या/Adm. No. \_\_\_\_\_

कक्षा / Admission for Class : \_\_\_\_\_

1. विद्यार्थी का पूरा नाम (स्पष्ट शब्दों में)

Name of child in full (In CAPITAL) \_\_\_\_\_

2. लिंग/Sex : पुरुष/Male  महिला/Female  तृतीय लिंग/Third Gender

3. जन्म तिथि/Date of Birth ( in figure ) दिन/Day महिना/Month वर्ष/Year

शब्दों में/In Words : \_\_\_\_\_

4. आयु/Age as on 31.03. 2020: वर्ष/Year \_\_\_\_\_ महिना/Month \_\_\_\_\_ दिन/Day \_\_\_\_\_

5. Blood Group (With Rh Factor):-

6. The category to which child belong

General	SC	ST	OBC – NCL	EWS	BPL
सामान्य	अनु.जाती	अनु.ज.जाति	अ.पी.वर्ग एन.सी.एल.	आ.कमजोर वर्ग	बी.पी.एल.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
KVS	Diff. Abled	Single Girl Child	OBC	Minority	SP. PR.
के वि	अन्य रूप से सक्षम	इकलौती कन्या	ओ.बी.सी	अल्पसंख्यांक	विशेष प्रावधान
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. Aadhaar No. of child : \_\_\_\_\_

8. Mob. No: Father & Mother \_\_\_\_\_

9. Email ID : \_\_\_\_\_

10. पूर्व विद्यालय/ Last school attended : \_\_\_\_\_

11. स्थानांतरण प्रमाणपत्र की संख्या एवं दिनांक No. & Date of TC: \_\_\_\_\_

12. मातृभाषा / Mother tongue : \_\_\_\_\_

13.Details of Mother / Father :

SR. NO.	तपशील	पिता/FATHER	माता/MOTHER
I.	नाम (स्पष्ट शब्दों में) Name (In CAPITAL)		
II.	राष्ट्रीयता / Nationality		
III.	धर्म / Religion		
IV.	व्यवसाय / Occupation		
V.	कार्यालय का नाम,पूरा पता, दूरभाष/ Name and full address of office and Telephone number		
VI.	पूर्ण आवासीय पता व दूरभाष (प्रमाण सहित )/ Full residential address and Telephone number ( with proof )		
VII.	स्थानीय आवासीय पता / Permanent address		
VIII.	विद्यालय से दुरी (की.मी. मे)/ Distance from KV (in KM)		
IX.	Government / शासन	Central / state	Central / state
X.	Govt. Department / शासन विभाग		
XI.	माता-पिता की सेवा श्रेणी / Parents' Service Category	<b>1 / 2 / 3 / 4 / 5</b>	<b>1 / 2 / 3 / 4 / 5</b>
XII.	Name of Post / पदनाम		
XIII.	Whether a defence employee (if Yes, write Rank) यदि आप सुरक्षा कर्मी		
XIV.	मूल वेतन / Basic Pay		
XV.	मासिक वेतन / Monthly Income		
XVI.	स्थानान्तरणों की संख्या / No. of Transfers		

मैं एतद द्वारा यह प्रमाणित करता/करती हूँ की उपर्युक्त प्रविष्टियाँ मेरी जानकारी में सत्य है। मैं विद्यालय के नियमों का पालन करूँगा/करूँगी। I certify that the above entries are true to the best of my knowledge. I shall abide by the rules of the school.

दिनांक/Date: \_\_\_\_\_

माता/ पिता/अभिभावक के हस्ताक्षर  
Sign. of Mother/Father/Guardian  
पूरा नाम/Full Name: \_\_\_\_\_

केवल कार्यालय उपयोग हेतु / For Office Use Only

प्रमाणित किया जाता है की मैंने आवेदन पत्र और संबंधित कागजातों की जांच कर ली है। कृपया \_\_\_\_\_ को कक्षा \_\_\_\_\_ वर्ग \_\_\_\_\_ में सभी अपेक्षित जाँच तथा शुल्क अदा करने के पश्चात प्रवेश दिया जाए।

Certified that I have checked application form and relevant documents and found it in order, Please admit \_\_\_\_\_ to class \_\_\_\_\_ section \_\_\_\_\_ after checking all required documents and payment of fees.

Date/ दिनांक: \_\_\_\_\_

I/C Adm प्रवेश प्रभारी

Admitted \_\_\_\_\_ to class & section \_\_\_\_\_ as per fees receipt no. \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

(नाम) \_\_\_\_\_ को कक्षा व अनुभाग \_\_\_\_\_ शुल्क पावती क्रमांक

\_\_\_\_\_ दिनांक \_\_\_\_\_ के आधार पर प्रविष्ट किया गया।

Name has been entered in the class register

छात्र के नाम की प्रविष्टी की गई

Sign of Class Teacher (with date)

कक्षा अध्यापक के हस्ताक्षर

सत्यापित किया जाता है की छात्र के सूचना की अपेक्षित सभी प्रविष्टियाँ मुख्य पंजिका में लिख दी गई है। कक्षा अध्यापक ने पंजिका में से तथा सम्बन्धी सारी सूचना व निर्धारित सारी प्रविष्टियाँ की जाँच कर ली है। Certified that all entries have been made in scholar register and the fees have been realized by class teacher.

Principal/प्राचार्य

List of Documents Attached:-

Pending Document (if any)